

Descriptif d'enseignement / Course descriptions

Cycle Master 1 (4ème année) / 4th year

Semestre 2

Titre du cours - Course title

GESTION DES CARRIÈRES ET DES COMPÉTENCES

Managing Skills and Careers

Langue du cours/Language of instruction : Français

Enseignant(s) – Professor(s)

CHRISTINE HUCHETTE

COACH EN DÉVELOPPEMENT PROFESSIONNEL ET PERSONNEL

Contact : coach@christinehuchette.com

Résumé du cours – Objectifs - Course description – Targets

L'objet du cours est de présenter aux étudiants la GESTION DES CARRIÈRES ET DES COMPÉTENCES telle qu'on la pratique dans les entreprises.

Première partie : Préparation à la recherche de postes en alternance : (CV, Motivation, entretiens). De nombreuses mises en situation pour trouver la meilleure posture en entretien.

Deuxième partie : Description des outils RH (Vision Entreprise) de cette gestion des carrières et les moyens du salarié pour activer son DÉVELOPPEMENT PROFESSIONNEL tout au long de son parcours professionnel.

Troisième partie : Initiation aux pratiques managériales en entreprise.

Evaluation - Assessment

Présentation d'un projet professionnel abouti (individuel)

Présentation d'une synthèse des concepts vus en cours (collectif)

Plan – Séances - Course outline

Plan - Séances / Course outline

Les séances durent 4 heures. Une thématique différente est abordée à chaque séance. L'acquisition des compétences se fera presque exclusivement par la réalisation de travaux en équipe (recherche d'informations juridiques, mises en situation, travaux de réflexion et d'analyse)

Organisation de la séance :

Des informations en introduction - un travail à exécuter - une restitution des travaux - une critique circonstanciée du professeur.

Bibliographie - Bibliography :

Human Resource Management Gary DESSLER Pearson

La gestion des Ressources Humaines S DOLAN, T SABA, S JACKSON, R SCHULER, Pearson

Managing Henry Mintzberg

Recrutement Alain GAVAND, préface Jean-Marie PÉRETTI, Eyrolles

Ressources Humaines 16 ème édition Jean-Marie PÉRETTI,