



Procédures et délais pour les questions liées aux associations et à la vie étudiante

Demande	Procédure	Délai à respecter
Mise en place d'une conférence	Envoyer un email à la Chargée de communication : julie.tryoen@sciencespo-lille.eu	3 semaines avant
Réservation de salles pour les événements associatifs	Envoyer un email au Responsable vie étudiante et associative : jean-baptiste.giuliana@sciencespo-lille.eu	1 semaine avant
Communication des événements par email, sur les réseaux sociaux, le site internet et la newsletter des associations	Envoyer un email au Responsable vie étudiante et associative : jean-baptiste.giuliana@sciencespo-lille.eu	2 semaines avant
Affichage sur les panneaux d'affichage, excepté les deux panneaux en gestion libre dans la Cafétéria	Déposer les affiches dans le bureau du Responsable vie étudiante et associative, 1.10	1 semaine avant
Mise en place d'une exposition	Envoyer un email au Responsable vie étudiante et associative : jean-baptiste.giuliana@sciencespo-lille.eu	2 semaines avant
Gestion d'un projet (organisation d'une journée complète ou semaine sur une thématique précise)	Envoyer un email au Responsable vie étudiante et associative pour prendre un rendez-vous : jean-baptiste.giuliana@sciencespo-lille.eu	1 mois avant
Création, modification d'une association	Envoyer un email au Responsable vie étudiante et associative pour prendre un rendez-vous : jean-baptiste.giuliana@sciencespo-lille.eu	aucun
Reconnaissance et domiciliation de l'association à Sciences Po Lille	Envoyer une demande par email adressée à la Directrice DDPI, anne-claire.beurthey@sciencespo-lille.eu , et au Responsable vie étudiante et associative, jean-baptiste.giuliana@sciencespo-lille.eu , accompagnée des statuts, du récépissé de création de l'association, de la charte des associations signée et de la liste des membres.	aucun
Demandes diverses liées à la vie associative ou à la vie étudiante	Envoyer un email au Responsable vie étudiante et associative : jean-baptiste.giuliana@sciencespo-lille.eu	aucun
Demande de subventions	Déposer les dossiers papiers dans le bureau du Responsable vie étudiante et associative, 1.10 et envoyer la version numérique à jean-baptiste.giuliana@sciencespo-lille.eu	15 jours avant la Commission Vie Associative
Demande d'aides sociales	Déposer les dossiers dans le bureau du Responsable vie étudiante et associative, 1.10.	15 jours avant la Commission d'Aides Sociales