

## CONSIGNES SUR LE PASSAGE DES EXAMENS A DISTANCE



### 1- A l'heure de début de l'examen, se connecter à moodle pour récupérer le sujet et la maquette de copie

- Connectez-vous à moodle : <https://moodle.sciencespo-lille.eu> en utilisant votre nom d'utilisateur (prenom.nom) et votre mot de passe habituel
- Rendez-vous sur la page « Examens » qui vous concerne (via la catégorie correspondant à votre année d'étude)
- Téléchargez le sujet et la maquette de copie.




### 2- Réaliser votre composition

- **Réalisez votre composition sur la maquette de copie fournie (format .docx)**  
Vous réalisez votre composition **sur la maquette de document** disponible sur moodle. Vous devrez personnaliser votre copie **en indiquant votre numéro d'étudiant en haut de la page ainsi que dans le pied de page** (champs prévus à cet effet sur la maquette de copie qui sera fournie). Vous trouverez votre numéro d'étudiant sur votre carte d'étudiant.
- **Enregistrez votre composition**  
Une fois terminée, enregistrez votre composition avec le nom de **fichier composé de votre numéro étudiant et l'intitulé de l'enseignement**. Il est strictement interdit de faire apparaître votre nom dans la composition. C'est le cas également pour le nom du fichier.

		
<b>Le nom de votre fichier</b>	✓ 10101010_droit.pdf	<del>Adriendupont_droit.pdf</del>
<b>Le format de fichier</b>	✓ PDF de préférence Autres formats possibles : doc ; docx ; odt.	<del>.pages ; .xls ; .xlsx ; ...</del>
<b>Taille de fichier</b>	✓ Entre 1Ko et 20Mo	<del>0 Ko (=fichier vide... !!) &gt;20Mo (à mettre en pdf !!)</del>

- **Vérifiez la taille de la composition**  
Sur le sujet, seront précisées les consignes particulières : limites en nombre de mots, pages...
- **Attention au plagiat et à la fraude**  
Toutes les compositions seront soumises à notre détecteur de plagiat. Toute tentative de fraude (plagiat, organisme de correction de devoirs en ligne...) sera sanctionnée par un E. La direction des études se réserve le droit de saisir la section disciplinaire. Les sanctions encourues peuvent aller jusqu'à l'interdiction d'inscription dans un établissement d'enseignement supérieur pour une durée de 5 ans.

### 3- Rendre le devoir via Moodle, avant l'heure de fin de l'examen

- Connectez-vous à Moodle, sur le cours où vous avez récupéré votre sujet et cliquez sur l'activité « rendre le devoir »
- Sur la page qui s'affiche, vous pourrez cliquer sur le bouton « Ajouter un travail » (si la page est blanche utiliser le bouton « actualiser » de votre navigateur)
- Glissez votre travail dans la fenêtre qui s'affiche, ou cliquez sur le bouton  pour ouvrir la boîte de dialogue de dépôt de fichier. Parcourez votre machine, sélectionnez le fichier à remettre (vérifiez son nom et son format) puis validez.
- Cliquez ensuite sur Enregistrer
- Vous serez redirigés sur la page de remise où il sera indiqué « Remis pour évaluation »
- Il n'est pas utile d'envoyer votre composition par mail.

#### Statut de remise

Statut des travaux remis

Remis pour évaluation

## QUELQUES CONSEILS :

### 1- Organisez bien vos fichiers

Créez des répertoires par examen, utilisez la fonction « enregistrer-sous » afin d'enregistrer votre devoir. Le nom de fichier doit être composé de votre numéro étudiant et de l'intitulé de l'enseignement (ex : 10101010\_systemepolitiquedelUE.pdf)

### 2- Sauvegardez régulièrement votre travail

### 3- Utilisez les outils Office365

Vous pouvez, grâce à votre compte sciencespo-lille.eu, télécharger toute la suite Office et travailler hors ligne sur votre ordinateur.

### 4- Vérifiez bien le contenu du fichier avant de remettre votre travail sur la plateforme

### 5- Après avoir ajouté votre fichier, veillez à cliquer sur le bouton « Enregistrer »

### 6- Vérifiez le statut de remise de votre travail :

Statut de remise avant de remettre un travail :

Statut des travaux remis	Aucune tentative
Statut de l'évaluation	Non évalué
Date de remise	mardi 21 avril 2020, 00:00
Temps restant	6 jours 14 heures
Dernière modification	-
Commentaires	Commentaires (0)

[Ajouter un travail](#)

Vous n'avez pas encore remis de travail.

Statut de remise après avoir remis un travail :

Statut des travaux remis	Remis pour évaluation
Statut de l'évaluation	Non évalué
Date de remise	mardi 21 avril 2020, 00:00
Temps restant	6 jours 14 heures
Dernière modification	mardi 14 avril 2020, 09:43
Remises de fichiers	CONSIGNES ETUDIANTS EXAMENS MOODLE - TEST.pdf 14 avril 20
Commentaires	Commentaires (0)

[Modifier le travail](#)

Vous pouvez encore faire des modifications à votre travail remis.

## EN CAS DE DIFFICULTES TECHNIQUES :

Contactez Alexandre Desrumaux, par téléphone au 06.11.10.45.94.