

DOSSIER DE CANDIDATURE A UN EMPLOI D'ATTACHE(E) TEMPORAIRE D'ENSEIGNEMENT ET DE RECHERCHE - ANNEE UNIVERSITAIRE 2016-2017

LISTE DES PIECES A FOURNIR DANS L'ORDRE CI-APRES

Pour tous les candidats :

- la déclaration de candidature ALTAIR signée,
- la copie d'une pièce d'identité (titre de séjour pour les candidats de nationalité étrangère),
- le curriculum vitae (10 pages maximum),
- la demande de recrutement/renouvellement [**annexe 1**],
- la copie du (des) contrat(s) d'ATER pour les candidats ayant déjà exercé cette fonction.

Pour les étudiants et moniteurs n'ayant pas achevé leur doctorat :

- l'attestation du directeur de thèse précisant que la thèse peut être soutenue dans un délai d'un an à compter de la date du recrutement [**annexe 2**].

Pour les titulaires d'un doctorat :

- la copie du diplôme de doctorat,
- la déclaration sur l'honneur par laquelle ils s'engagent à se présenter à un concours de recrutement de l'enseignement supérieur [**annexe 3**].

Pour les fonctionnaires de catégorie A :

- toute pièce justificative de l'appartenance à un corps de fonctionnaires de catégorie A,
- toute pièce attestant de l'inscription en vue de la préparation d'un doctorat, ou, pour ceux qui sont déjà docteur, une déclaration sur l'honneur par laquelle ils s'engagent à se présenter à un concours de recrutement de l'enseignement supérieur, et une copie du diplôme de doctorat,
- le courrier de demande de détachement dans l'enseignement supérieur (pour les titulaires) à l'attention de Mme/M. le Ministre de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche – Direction des Personnels Enseignants [**annexe 4**] (l'envoi au ministère ne sera effectué par nos services qu'en cas de recrutement).

Pour les enseignants ou chercheurs de nationalité étrangère :

- tout document officiel attestant qu'ils ont exercé des fonctions d'enseignement ou de recherche dans un établissement étranger d'enseignement supérieur ou de recherche pendant au moins deux ans,
- la copie du diplôme de doctorat ou diplôme étranger équivalent (joindre un exemplaire traduit si ces pièces ne sont pas rédigées en français),
- la copie du passeport et de la carte de séjour en cours de validité.

**DEMANDE DE RECRUTEMENT/RENOUVELLEMENT EN QUALITE
D'ATTACHE(E) TEMPORAIRE D'ENSEIGNEMENT ET DE RECHERCHE (ATER)
A SCIENCES PO LILLE (1) - Campagne 2016**

Je soussigné(e) M.....

à

Monsieur le Directeur de Sciences Po Lille

J'ai l'honneur de solliciter mon recrutement/renouvellement en qualité d'Attaché(e) Temporaire d'Enseignement et de Recherche (ATER) dans votre établissement

- à mi-temps
 à temps complet

dans la section CNU :

- 02 04 05 06
 11 14 22

Je reconnais avoir pris connaissance des conditions de recrutement et les accepte.

Fait à, le.....2016

Signature

(1) Cochez les cases correspondantes

**CANDIDATURE A UN POSTE
D'ATTACHE(E) TEMPORAIRE D'ENSEIGNEMENT ET DE RECHERCHE (ATER)
A SCIENCES PO LILLE - Campagne 2016**

ATTESTATION DU DIRECTEUR DE THESE

Je soussigné(e) M.....

Directeur de thèse de M.....

atteste que celui (celle)-ci soutiendra une thèse ayant pour titre :

.....
.....

Dans un délai d'un an à compter du recrutement ATER, soit au plus tard le 31 août 2017.

AVIS MOTIVE DU DIRECTEUR DE THESE SUR LA CANDIDATURE :

.....
.....
.....

Fait à, le.....2016

Signature du Directeur de thèse

DEMANDE DE RECRUTEMENT/RENOUVELLEMENT EN QUALITE
D'ATTACHE(E) TEMPORAIRE D'ENSEIGNEMENT ET DE RECHERCHE (ATER)
A SCIENCES PO LILLE - Campagne 2016

ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Uniquement pour les candidats titulaires d'un doctorat ou d'une habilitation à diriger des recherches, ou d'un titre ou diplôme étranger équivalent (joindre copie du diplôme)

Je soussigné(e), m'engage à me présenter à un concours de recrutement dans l'enseignement supérieur au cours de l'année universitaire 2016-2017, conformément aux dispositions de l'article 2 du décret n° 88-654 du 7 mai 1988 modifié.

Fait à, le.....2016

Signature

