

Imprimantes / Photocopieurs / Scans à Sciences Po Lille

Tarifs

Sortie papier en A4 et en noir & blanc uniquement.

Impression / photocopie d'une copie	6 centimes
Impression / photocopie d'une feuille recto/verso (équivalent à 2 copies)	12 centimes
Scan d'un document	Gratuit

Crédits

Sciences Po Lille

Par défaut, en début d'année, un crédit de 30 euros (500 copies) est alloué aux étudiants de Sciences Po Lille sur leur compte Izly.

ATTENTION, ce crédit ne peut pas être utilisé ailleurs qu'au niveau des imprimantes (pas possible de payer au RU par exemple).

Au-delà de ces 30 euros, il est possible d'ajouter du crédit sur son compte, qui sera utilisable également dans les établissements du CROUS.

Autres usagers ayant une carte étudiante Pass'Sup

Les usagers hors Sciences Po ayant une carte Pass'Sup peuvent utiliser le crédit Izly préalablement chargé sur le support.

Usagers n'ayant pas de carte Pass'Sup

Il n'est malheureusement pas possible d'imprimer ou de photocopier des documents à l'heure actuelle dans la bibliothèque.

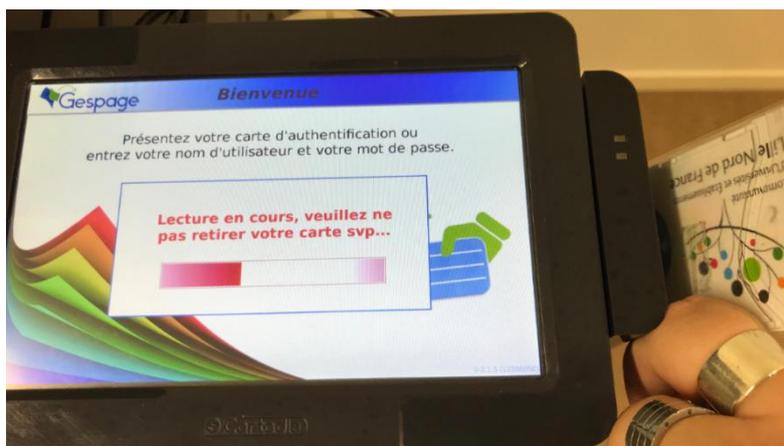
Cependant, il est possible de scanner des documents, même sans être détenteur d'une carte.

Première impression / photocopie : paramétrer sa carte

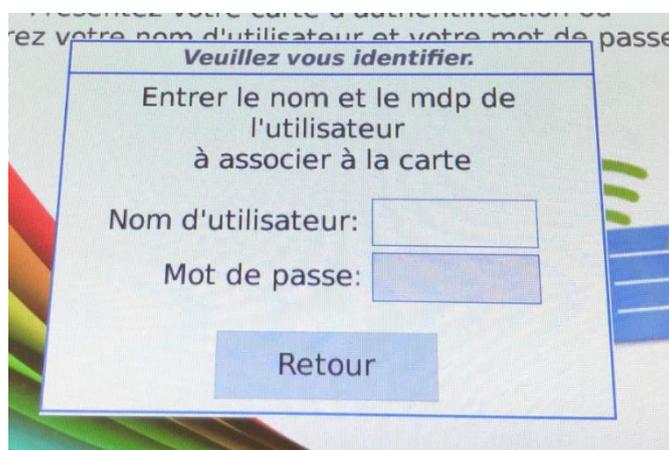
Vous devez lier votre carte physique à votre compte Izly.

Pour cela :

- Bipez la carte sur le lecteur de l'imprimante :



- le système demande confirmation de l'identifiant et du mot de passe de l'utilisateur :



Entrez votre identifiant / mot de passe institutionnels :

- pour Sciences Po Lille, votre identifiant est : prenom.nom@sciencespo-lille.eu
- pour l'Université de Lille, soit prenom.nom.etu@univ-lille.fr, soit prenom.nom@univ-lille.fr.

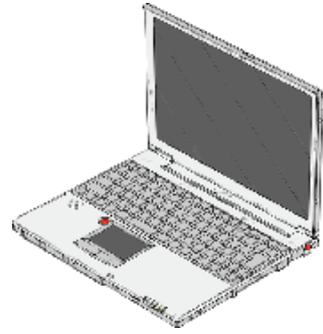
En cas de perte de votre carte, cette étape est à répéter avec la nouvelle carte.

Impressions

Fonctionnement



*Ordinateur de l'école
ou de la bibliothèque*



Votre ordinateur personnel



Serveur virtuel



Imprimante de la bibliothèque



*Imprimante de la salle informatique
(Salle 0.21 au RDC de l'école)*

Lorsque vous lancez une impression, celle-ci est stockée sur le serveur virtuel. Cela vous permet de retirer votre impression sur l'imprimante de votre choix.

Depuis un ordinateur de l'école

Ouvrez une session sur l'ordinateur, ouvrez votre fichier, et lancez l'impression.

Entrez une nouvelle fois votre identifiant / mot de passe, afin de confirmer l'envoi de l'impression.

Au niveau de l'imprimante, bippez votre carte Pass'Sup sur le lecteur, sélectionnez les documents à imprimer, et cliquez sur l'icône



Depuis votre ordinateur personnel

Connectez-vous à l'adresse suivante :

<https://print.sciencespo-lille.eu>

Ouvrez une session avec votre identifiant / mot de passe institutionnel.

Dans le menu, cliquez sur Imprimer, et importez le (ou les) document(s) à imprimer. Vous pouvez retrouver toutes vos impressions en attente dans le menu En attente.

Vous pouvez désormais vous déplacer à l'une des imprimantes de l'école, bippez votre carte Pass'Sup sur le lecteur, sélectionnez les documents à imprimer, et cliquez sur l'icône

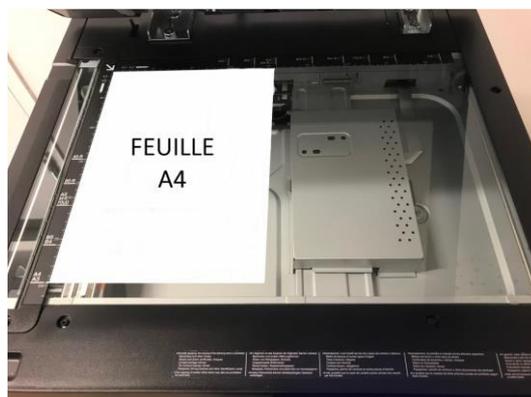


Il n'est pas possible d'imprimer un document depuis le port USB de l'imprimante. Vous devez passer par un ordinateur.

Photocopies

Page par page, en utilisant la vitre de scan

Placez le document sur la vitre comme indiqué ci-dessous (texte vers le bas) :



Sur l'écran tactile de l'imprimante, cliquez sur :



Bipez votre carte Pass'Sup sur le lecteur.

Paramétrez la copie (recto-verso, format de la copie, contrastes) et appuyez sur le bouton vert à côté de l'écran tactile pour lancer la 1^{ère} copie.

Le crédit est débité de la carte au fur et à mesure des copies.

Important

N'oubliez pas de vous déconnecter du lecteur de carte une fois les copies finies.

Par liasse, via le chargeur de papier au-dessus

Retirez toutes les agrafes, trombones etc. Les feuilles doivent toutes être au format A4.

Insérez la liasse de documents, face vers le haut, dans le chargeur, au-dessus de l'appareil :



Sur l'écran tactile de l'imprimante, cliquez sur



Bipez votre carte Pass'Sup sur le lecteur.

Paramétrez la copie (recto-verso, format de la copie, contrastes) et appuyez sur le bouton vert à côté de l'écran tactile pour lancer la 1^{ère} copie.

Le crédit est débité de la carte au fur et à mesure des copies.

Important

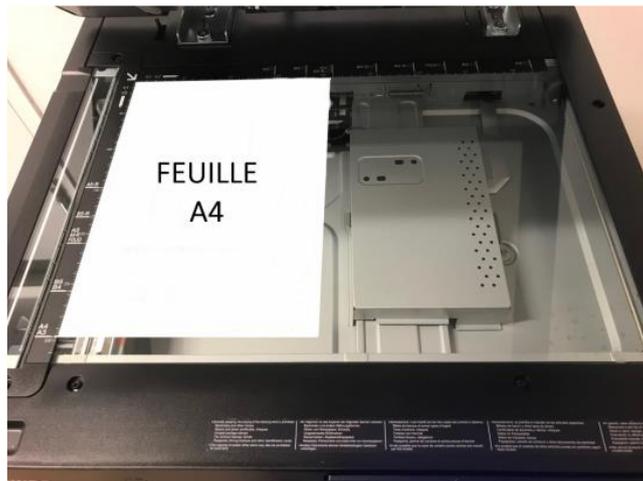
N'oubliez pas de vous déconnecter du lecteur de carte une fois les copies finies.

Scans

Rappel : le scan de documents est gratuit, et ne nécessite pas de bipper sa carte. Il est donc accessible à tous les usagers, sans nécessité de détention d'un PassSup'.

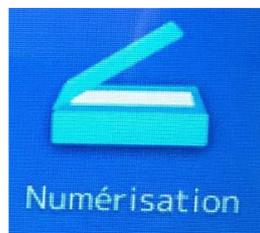
Vers une clé USB

Posez votre document sur la vitre comme indiqué ci-dessous (texte vers le bas) :

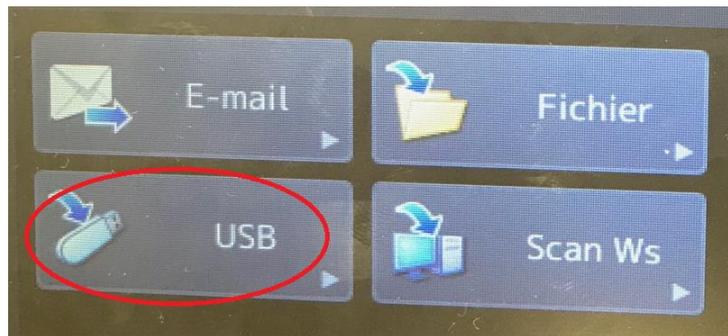


Insérez la clé USB sur le côté gauche de l'écran tactile de l'imprimante.

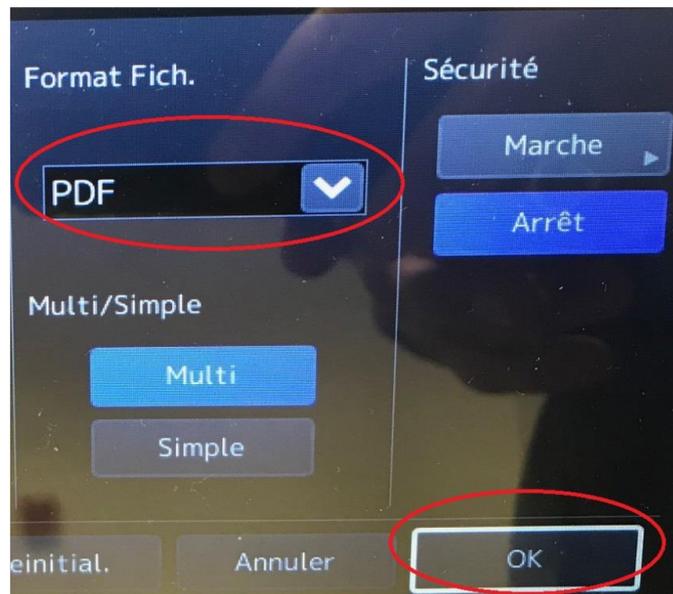
Cliquez, sur l'écran tactile, sur l'icône :



Choisissez le mode d'envoi du document, ici :



Sélectionnez le type de fichier (PDF, JPEG ou autre) et cliquez sur OK :



Paramétrez ensuite le format, la qualité du scan, noir & blanc / couleur...

Cliquez sur le bouton Scan.

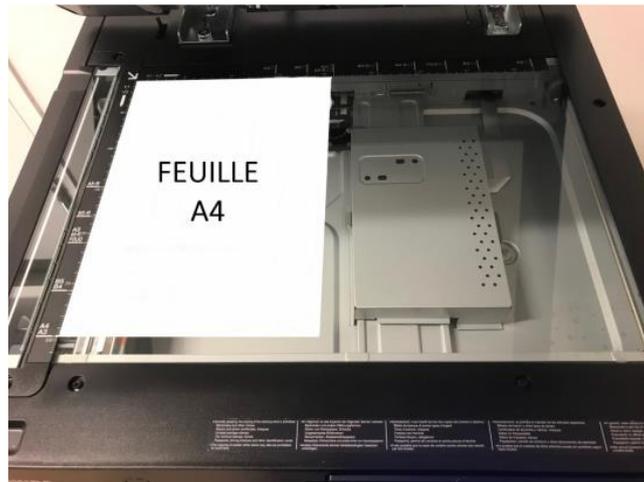
Important

A la fin du document entier à scanner, ne retirez pas tout de suite la clé USB :
cliquez sur « Job fini » pour que le document soit envoyé sur la clé.

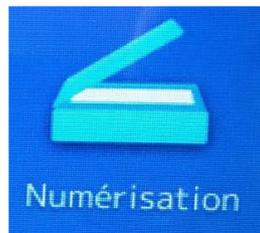
Une ligne en bas à gauche de l'écran tactile vous indique
quand vous pouvez retirer votre clé USB.

Vers une adresse mail

Posez votre document sur la vitre comme indiqué ci-dessous (texte vers le bas) :



Cliquez, sur l'écran tactile, sur l'icône



Choisissez le mode d'envoi du document, ici :

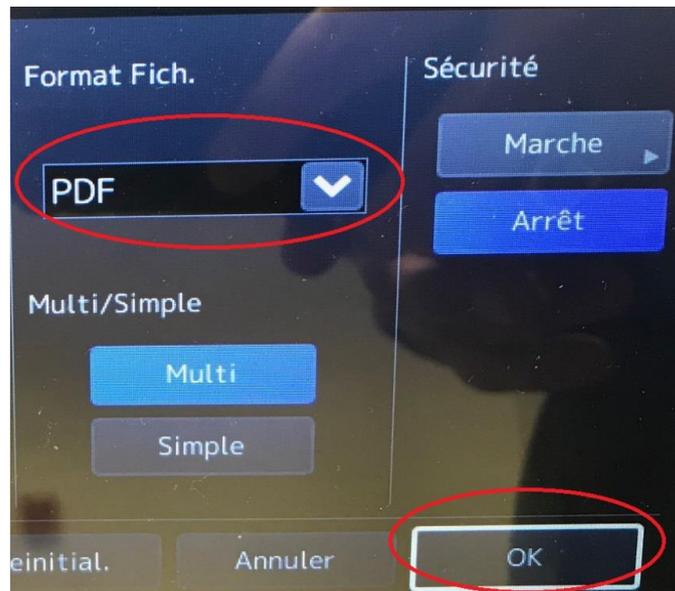


Pour entrer votre adresse mail, appuyez sur :



Entrez votre e-mail sur le clavier tactile et cliquez sur Ok.

Sélectionnez le type de fichier (PDF, JPEG ou autre) et cliquez sur OK :



Paramétrez ensuite le format, la qualité du scan, noir & blanc / couleur...

Cliquez sur le bouton Scan.

Important

A la fin du document entier à scanner, ne retirez pas tout de suite la clé USB :
cliquez sur « Job fini » pour que le document soit envoyé sur la clé.

Une ligne en bas à gauche de l'écran tactile vous indique
quand vous pouvez retirer votre clé USB.