

Petit guide du *Masterarbeit* en FIFA (à destination des directeurs et directrices de mémoire français) 2023-2024

Le *Masterarbeit* concerne les étudiantes et les étudiants de filière franco-allemande qui choisissent de réaliser leur dernière année d'études à l'Université de Münster. Ces étudiantes et ces étudiants ne reviennent donc pas à Lille terminer la spécialité et la majeure de master qu'ils ont commencées pendant leur 3^e année d'études ; ils poursuivent leur spécialisation dans le master d'orientation recherche « Internationale und Europäische Governance » qu'ils ont commencée en 4^e année à Münster. Ces étudiantes et ces étudiants de FIFA ne réalisent pas de stage. Ils rédigent obligatoirement un « mémoire de Master » (*Masterarbeit*) qui leur permet, côté allemand, de valider le diplôme de Master de l'Université de Münster – et qui leur permet également de valider leur diplôme de Sciences Po à Lille. Comme tous les travaux diplômants de FIFA, ce *Masterarbeit* doit être codirigé et co-évalué entre l'Université de Münster et Sciences Po Lille. En tant qu'enseignant ou enseignante de Sciences Po Lille, vous pouvez donc être sollicité pour l'encadrement de ces travaux.

A propos du *Masterarbeit*

Le *Masterarbeit* doit permettre aux étudiantes et aux étudiants de faire la preuve de leur capacité à développer un projet de recherche autonome (que celui-ci soit avant tout théorique ou davantage appliqué), selon une démarche scientifique, de le conduire de bout en bout et de le soumettre à la discussion.

Cela suppose en premier lieu que les étudiantes et les étudiants acquièrent la maîtrise d'un champ de la science politique, à la fois dans ses aspects thématiques, théoriques et opérationnels. Après exploration, ils doivent apprendre à sélectionner les informations utiles pour eux et à les synthétiser. Cela doit leur permettre de poser des bases théoriques adaptées à leur sujet, de poser une question de recherche et de mettre en place des méthodes d'enquête et d'exploitation des résultats pour y répondre. Les étudiantes et les étudiants doivent en outre être capables de présenter leur démarche, de discuter dans un cadre scientifique de leur travail (constats, interprétations, solutions aux problèmes rencontrés...) et de défendre leurs résultats devant un public éclairé. La réalisation du *Masterarbeit* est également l'occasion d'acquérir toute une série de compétences complémentaires : gestion du temps, capacités d'organisation, qualités d'analyse, techniques de présentation, résolution de problèmes...

A noter que ce genre de mémoire de recherche répond avant tout à des critères élaborés par l'Université de Münster ; le cadre théorique y est en général plus développé que ce que nous avons l'habitude de pratiquer en France, où le recours à la théorie est davantage conditionné aux besoins de l'analyse du terrain empirique.

Sur le plan formel, le *Masterarbeit* de l'Université de Münster comporte une partie principale en allemand et un résumé en français. La partie allemande doit faire entre 18.000 et 20.000 mots, le résumé en français environ 5.000 mots. Il est éventuellement possible de convenir d'écrire davantage. Le contrôle de la longueur du mémoire et de son résumé revient aux directeurs ou aux directrices de mémoire ; en cas de texte trop long ou trop court, la pénalisation passe par la note.

Conditions et délais de rédaction du *Masterarbeit*

Les étudiantes et les étudiants peuvent s'inscrire pour le *Masterarbeit* lorsqu'ils ont validé 90 ECTS (60 pour le M1, 30 pour le S1 du M2). Ils doivent déposer formellement leur sujet auprès du bureau des examens de l'Université de Münster (*Prüfungsamt*). Ils disposent ensuite de 4 mois maximum pour rédiger leur mémoire. Au cours de leur S2 du M2, ils fréquentent un séminaire de recherche (*Forschungskolloquium*) qui doit les guider dans leurs recherches et dans la rédaction de leur mémoire, et dans lequel ils ont l'occasion de présenter leur travail.

Il faut noter que certaines étudiantes et certains étudiants déposent leur sujet alors qu'ils en sont déjà à un stade avancé de leur rédaction : la date prévue pour le rendu du mémoire doit donc être discutée d'emblée, afin que vous puissiez connaître à l'avance la période de lecture et de correction dont vous disposerez.

En règle générale, le dépôt des sujets se fait début mars pour un rendu début juillet. L'organisation des études étant néanmoins plus libre qu'en France, il reste possible de déposer son sujet et de rendre son mémoire à toute période de l'année. Dans tous les cas, l'étudiant ou l'étudiante doit vous informer de ses intentions !

Déroulement du suivi

La direction principale du *Masterarbeit* est assurée par un-e collègue à Münster (*Erstbetreuer_in*). La direction secondaire est assurée par un-e collègue à Lille (*Zweitbetreuer_in*). C'est à ce titre que vous pouvez être sollicité. Pour co-encadrer un *Masterarbeit*, vous devez intervenir régulièrement dans un enseignement à Sciences Po Lille au cours de l'année concernée ; vous devez en outre être habilité à diriger ce genre de travaux, c'est-à-dire être titulaire d'un doctorat, quel que soit votre statut. Le mémoire est rédigé en allemand mais il est complété d'un résumé en français. Vous n'êtes donc pas tenu de lire l'allemand pour diriger un *Masterarbeit* : le cas échéant, votre évaluation s'appuiera sur vos échanges avec l'étudiant ou l'étudiante, ainsi que sur le résumé français.

L'étudiant ou l'étudiante vous contacte quand il a déjà réfléchi à un sujet et à une problématique avec son directeur ou sa directrice principal. Vos retours et votre aide sont évidemment bienvenus – quand bien même vous pouvez avoir l'impression d'arriver « après-coup ». Si vous acceptez d'encadrer cet étudiant ou cette étudiante, il ou elle vous demandera de signer son formulaire de dépôt de sujet (*Betreuungsformular*), votre signature peut au besoin être scannée (renvoi du formulaire par mail). NB : Maintenant il est aussi possible que l'étudiant ou l'étudiante envoie le formulaire rempli au bureau d'examens de Münster par email, avec vous en copie. Dans ce cas-là, vous devrez confirmer en envoyant un mail selon lequel que vous encadrez effectivement l'étudiant ou l'étudiante.

[Dans de rares cas, on peut vous demander de signer également une attestation indiquant que, bien que vous n'enseigniez pas à l'Université de, vous pouvez encadrer ce travail (*Einzelprüfungsberechtigung*).]

Ensuite, l'étudiant ou l'étudiante se doit de vous tenir régulièrement informé de l'avancée de son travail. Cela passe par une communication régulière pendant la phase de recherche et pendant la phase d'écriture. Même si les références théoriques et les choix méthodologiques sont souvent fixés en priorité avec le directeur ou la directrice principal, il est important que vous discutiez des grandes orientations du mémoire et que vous puissiez exercer un rôle de conseil éclairé et de critique constructive. Il vous revient en particulier d'attirer l'attention de l'étudiant ou de l'étudiante sur la littérature (notamment francophone) existant sur son sujet, ou encore de l'encourager à sortir d'une conception théorique trop étroite pour la mettre au service de sa question et de l'analyse de son terrain.

Tout au long de ce suivi, vous pouvez joindre votre homologue allemand en cas d'interrogation sur les choix effectués ou sur la progression du travail, ou pour échanger sur vos manières de voir.

Déroulement de l'évaluation

Pour l'envoi du mémoire, vous devrez fournir une adresse postale. L'envoi des mémoires se faisant généralement vers la fin juillet, au moment de la fermeture estivale de Sciences Po Lille, préférez donner une adresse personnelle !

Vous disposez de deux mois à compter du dépôt du mémoire pour procéder à sa lecture et à son évaluation. Celle-ci s'appuie au minimum sur la lecture du résumé en français, éventuellement sur celle de l'ensemble du travail si vos compétences linguistiques le permettent. N'hésitez pas à prendre contact directement avec le directeur ou la directrice allemand pour échanger sur vos impressions à la lecture du mémoire (l'étudiant ou l'étudiante vous fournira ses coordonnées) et/ou partager votre évaluation (cf. paragraphe suivant) avant le dépôt final.

Votre évaluation passe par un rapport (*Gutachten*) d'environ deux pages rédigé sur papier à en-tête : vous devez y résumer la démarche, souligner les forces et les faiblesses du travail, afin de justifier votre jugement global. Le rapport doit en effet se terminer par l'attribution d'une note (sous la forme classique d'une note /20 qui sera transformée selon une grille d'équivalence propre au cursus). Ce rapport doit être daté et signé, puis envoyé par la poste au bureau des examens de l'Université de Münster (signature originale) avant la soutenance. Alternativement, l'université de Münster accepte l'envoi d'un rapport électronique signé et scanné, à condition que vous conserviez le fichier original. Vous êtes encouragé à transmettre ce rapport par mail à l'étudiant ou à l'étudiante avant la soutenance – qui y aura de toute manière accès au bureau des examens avant la soutenance.

Organisation de la soutenance

Le mémoire de master donne lieu à une soutenance. Celle-ci a lieu pour vous à priori à Sciences Po Lille par vidéoconférence. La date doit être fixée par l'étudiant ou l'étudiante en lien avec les deux directeurs ou directrices de mémoire. La vidéoconférence doit être organisée par le directeur ou la directrice allemande par zoom. Vous recevez le lien pour y participer.

L'étudiant ou l'étudiante doit donc prévoir sa date de soutenance bien en amont !

Lorsque la date est fixée, vous devez signer un formulaire spécifique en vue de la soutenance, qui peut être scanné et renvoyé par mail.

L'étudiant ou l'étudiante doit également échanger avec vous pour fixer la langue de soutenance : anglais, allemand et/ou français selon vos préférences, celle du directeur ou de la directrice allemand-e. La soutenance dure une heure. Elle commence classiquement par un exposé de présentation de 15 à 20 minutes ; le contenu de cet exposé gagne en général à être discuté en amont pour éviter la stricte redite du mémoire et permettre plutôt un retour réflexif sur le travail de recherche (raisons qui ont conduit au choix du sujet, processus qui a conduit à la définition précise de l'objet de recherche, principaux enjeux, éventuelles difficultés rencontrées, etc.). La soutenance se poursuit par une série de remarques et de questions qui doivent permettre d'éclairer et d'approfondir certains aspects du travail. La soutenance donne lieu à un procès-verbal (que vous avez besoin de signer en original et devez l'envoyer à votre directeur ou directrice principal-e). A son issue, les deux directeurs ou directrices de mémoire doivent s'accorder sur une note pour la soutenance.

La note finale du *Masterarbeit* prend en compte la note d'écrit pour 80% (moyenne des évaluations du mémoire qui figurent sur les deux rapports) et la note d'oral pour 20% (note commune à l'issue de la soutenance).

Diplomation

Pour finir, il vous faudra renvoyer votre exemplaire papier du mémoire au bureau des examens de l'Université de Münster (pour conservation à l'archive). Vous pouvez en revanche conserver la version numérique si vous en avez une.

Dès que le bureau des examens a reçu le procès-verbal de soutenance, il peut établir un certificat de réussite. Dès lors que le bureau des examens dispose de l'ensemble des notes de l'étudiant ou de l'étudiante, il peut établir un relevé de notes de 5^e année qui sera transmis à Sciences Po Lille.

Récapitulatif des principales tâches qui vous reviennent :

- Signer le formulaire de dépôt du sujet (*Betreuungsformular*) – renvoi par mail (ou par la poste) à l'étudiant ou l'étudiante
- Accompagner l'étudiant ou l'étudiante dans sa recherche et pendant la rédaction
- Fournir une adresse postale pour l'envoi du mémoire (si vous ne pouvez pas récupérer le mémoire au début de juillet à Sciences Po Lille)
- Rédiger un rapport (*Gutachten*) qui se termine par une évaluation notée du mémoire – renvoi par email ou par voie postale au bureau d'examen de Münster (et si possible par mail à l'étudiant ou l'étudiante)
- Fournir des disponibilités pour l'organisation de la soutenance
- Signer le formulaire d'inscription à la soutenance – renvoi par mail (ou par la poste) à l'étudiant ou l'étudiante
- Participer à la soutenance (une heure environ) par vidéoconférence depuis Sciences Po Lille
- Renvoyer le compte rendu de la soutenance signé par vous au directeur ou la directrice principale
- Conserver la version électronique, la note et votre rapport dans vos fichiers personnels en cas de litige

Toutes ces étapes vous seront bien évidemment rappelées au fur et à mesure. Selon les aspects, vous serez sollicité par l'étudiant ou l'étudiante que vous encadrez ou par le bureau des examens de l'Université de Münster (en anglais si vous ne lisez pas l'allemand).

- Comme les autres mémoires, le suivi d'un *Masterarbeit* donne lieu à rémunération (2 HETD).

Pour toute question, n'hésitez pas à vous tourner vers

- Anica Roßmüller : fifa@uni-muenster.de (+49 251 83-25345)
- Juliane Laporte : fifa@sciencespo-lille.eu (03 20 90 48 46)

Adresse postale du bureau des examens de l'Université de Münster :

Prüfungsamt I der Universität Münster
Masterbereich
Münzstraße 10
48143 Münster
Allemagne