

Petit guide du *Masterarbeit* en FIFA

(à destination des directeurs et directrices de mémoire français)

2025-2026

Le *Masterarbeit* concerne les étudiant·es de filière franco-allemande qui choisissent de réaliser leur dernière année d'études à l'Université de Münster. Ces étudiant·es ne reviennent donc pas à Lille terminer la majeure de master qu'ils et elles ont commencée pendant leur 3^e année d'études ; ils et elles poursuivent leur spécialisation dans le master d'orientation recherche « Internationale und Europäische Governance » qu'ils et elles ont commencée en 4^e année à Münster. Ces étudiant·es de FIFA ne réalisent pas de stage. Ils et elles rédigent obligatoirement un « mémoire de Master » (*Masterarbeit*) qui leur permet, côté allemand, de valider le diplôme de Master de l'Université de Münster – et qui leur permet également de valider leur diplôme de Sciences Po à Lille. Comme tous les travaux diplômants de FIFA, ce *Masterarbeit* doit être codirigé et co-évalué entre l'Université de Münster et Sciences Po Lille. En tant qu'enseignant·e de Sciences Po Lille, vous pouvez donc être sollicité·e pour l'encadrement de ces travaux.

À propos du *Masterarbeit*

Le *Masterarbeit* doit permettre aux étudiant·es de faire la preuve de leur capacité à développer un projet de recherche autonome (que celui-ci soit avant tout théorique ou davantage appliqué), selon une démarche scientifique, de le conduire de bout en bout et de le soumettre à la discussion.

Cela suppose en premier lieu que les étudiant·es acquièrent la maîtrise d'un champ de la science politique (au sens large), à la fois dans ses aspects thématiques, théoriques et opérationnels. Après exploration, ils doivent apprendre à sélectionner les informations utiles pour eux et à les synthétiser. Cela doit leur permettre de poser des bases théoriques adaptées à leur sujet, de poser une question de recherche et de mettre en place des méthodes d'enquête et d'exploitation des résultats pour y répondre. Les étudiant·es doivent en outre être capables de présenter leur démarche, de discuter dans un cadre scientifique de leur travail (constats, interprétations, solutions aux problèmes rencontrés...) et de défendre leurs résultats devant un public éclairé. La réalisation du *Masterarbeit* est également l'occasion d'acquérir toute une série de compétences complémentaires : gestion du temps, capacités d'organisation, qualités d'analyse, techniques de présentation, résolution de problèmes...

À noter que ce genre de mémoire de recherche répond avant tout à des critères élaborés par l'Université de Münster ; le cadre théorique y est en général plus développé que ce que nous avons l'habitude de pratiquer en France, où le recours à la théorie est davantage conditionné aux besoins de l'analyse du terrain empirique.

Sur le plan formel, le *Masterarbeit* de l'Université de Münster comporte une partie principale en allemand et un résumé en français. La partie allemande doit faire entre 18.000 et 20.000 mots, le résumé en français environ 5.000 mots. Il est éventuellement possible de convenir d'écrire davantage. Le contrôle de la longueur du mémoire et de son résumé revient aux directeur·ices de mémoire ; en cas de texte trop long ou trop court, la pénalisation passe par la note.

Conditions et délais de rédaction du *Masterarbeit*

Les étudiant·es peuvent s'inscrire pour le *Masterarbeit* lorsqu'ils ont validé 60 pour le M1 et enregistré 30 ECTS pour le M2. Ils et elles doivent déposer formellement leur sujet auprès du bureau des examens de l'Université de Münster (*Prüfungsamt I*). Ils et elles disposent ensuite de 4 mois maximum pour rédiger leur mémoire. Au cours de leur S2 du M2, ils et elles fréquentent un séminaire de recherche (*Forschungskolloquium*) qui doit les guider dans leurs recherches et dans la rédaction de leur mémoire, et dans lequel ils et elles ont l'occasion de présenter leur travail.

Il faut noter que certaines étudiant·es déposent leur sujet alors qu'ils et elles en sont déjà à un stade avancé de leur rédaction : la date prévue pour le rendu du mémoire doit donc être discutée d'emblée, afin que vous puissiez connaître à l'avance la période de lecture et de correction dont vous disposerez.

En règle générale, le dépôt des sujets se fait début mars pour un rendu début juillet. L'organisation des études étant néanmoins plus libre qu'en France, il reste possible de déposer son sujet et de rendre son mémoire à toute période de l'année. Dans tous les cas, l'étudiant·e qui vous sollicite doit vous informer de ses intentions !

Déroulement du suivi

La direction principale du *Masterarbeit* est assurée par un·e collègue à Münster (*ErstbetreuerIn*). La direction secondaire est assurée par un·e collègue à Lille (*ZweitbetreuerIn*). C'est à ce titre que vous pouvez être sollicité·e. Pour co-encadrer un *Masterarbeit*, vous devez être **titulaire** à Sciences Po Lille ; vous devez en outre être **habilité·e** à diriger ce genre de travaux, c'est-à-dire être titulaire d'un doctorat, quel que soit votre statut, et figurer à ce titre dans l'annuaire des encadrant·es tenu à jour par la scolarité. Le mémoire est rédigé en allemand mais il est complété d'un résumé en français. Vous n'êtes donc pas tenu·e de lire l'allemand pour diriger un *Masterarbeit* : le cas échéant, votre évaluation s'appuiera sur vos échanges avec l'étudiant·e, ainsi que sur le résumé français.

L'étudiant·e vous contacte quand il ou elle a déjà réfléchi à un sujet et à une problématique avec son ou sa directeur·ice principal·e. Vos retours et votre aide sont évidemment bienvenus – quand bien même vous pouvez avoir l'impression d'arriver « après-coup ». L'étudiant·e doit vous faire signer son formulaire de dépôt de sujet (*Betreuungsformular*), votre signature pouvant être scannée. Il est même désormais possible à l'étudiant·e d'envoyer son formulaire prérempli au bureau d'examens (*Prüfungsamt I*) de l'Université de Münster par mail, en vous mettant en copie. Il vous suffit alors de confirmer votre accord par retour de mail (en anglais si vous ne maîtrisez pas l'allemand).

[Dans de rares cas, on peut vous demander de signer également une attestation indiquant que, bien que vous n'enseigniez pas à l'Université de Münster, vous pouvez encadrer ce travail (*Einzelprüfungsberechtigung*).]

L'étudiant·e se doit de vous tenir régulièrement informé·e de l'avancée de son travail. Cela passe par une communication régulière pendant la phase de recherche et pendant la phase d'écriture. Même si les références théoriques et les choix méthodologiques sont souvent fixés en priorité avec le ou la directeur·ice principal·e, il est important que vous discutez des grandes orientations du mémoire et que vous puissiez exercer un rôle de conseil éclairé et de critique constructive. Il vous revient en particulier d'attirer l'attention de l'étudiant·e sur la littérature (notamment francophone) existante sur son sujet, ou encore de l'encourager à sortir d'une conception théorique trop étroite pour la mettre au service de sa question et de l'analyse de son terrain.

Tout au long de ce suivi, vous pouvez joindre votre homologue allemand·e en cas d'interrogation sur les choix faits ou sur la progression du travail, ou pour échanger sur vos manières de voir.

Déroulement de l'évaluation

Pour l'envoi du mémoire, vous devrez fournir une adresse postale. L'envoi des mémoires se faisant généralement vers la fin juillet, au moment de la fermeture estivale de Sciences Po Lille, préférez une adresse personnelle !

Vous disposez de **huit semaines** à compter du dépôt du mémoire pour procéder à sa lecture et à son évaluation. Celle-ci s'appuie au minimum sur la lecture du résumé en français, éventuellement sur celle de l'ensemble du travail si vos compétences linguistiques le permettent. N'hésitez pas à prendre contact directement avec le ou la directeur·ice allemand·e pour échanger sur vos impressions à la lecture du mémoire (l'étudiant·e vous fournira ses coordonnées) et/ou partager votre évaluation (cf. paragraphe suivant) avant le dépôt final.

Votre évaluation passe par un **rapport (*Gutachten*) d'environ deux pages, rédigé sur papier à en-tête** : vous devez y résumer la démarche, souligner les forces et les faiblesses du travail, afin de justifier votre jugement global. Le rapport doit en effet se terminer par l'attribution d'une note (sous la forme classique d'une note /20 qui sera transformée selon une grille d'équivalence propre au cursus). Ce rapport doit être daté et signé, puis envoyé au bureau des examens de l'Université de Münster avant la soutenance : soit par voie postale (signature originale), soit par voie électronique (signature scannée), à condition que vous conserviez le fichier original. Vous êtes encouragé·e à transmettre ce rapport par mail à l'étudiant·e avant la soutenance – il ou elle y aura de toute manière accès auprès du bureau des examens.

Organisation de la soutenance

Le mémoire de master donne lieu à une soutenance, qui se déroule en règle générale par visioconférence (le lien de connexion doit vous être envoyé par le ou la directeur·ice de mémoire allemand·e). La date de soutenance doit être fixée bien à l'avance par l'étudiant·e en lien avec les deux directeur·ices de mémoire. Lorsque la date est fixée, vous devez signer un formulaire spécifique en vue de la soutenance, qui peut être scanné et renvoyé par mail.

L'étudiant·e doit également échanger avec vous pour fixer la langue de soutenance : anglais, allemand et/ou français selon vos préférences, celle du ou de la directeur·ice allemand·e. La soutenance dure une heure. Elle commence classiquement par un exposé de présentation de 15 à 20 minutes, qui doit éviter la stricte redite du mémoire et permettre plutôt un retour réflexif sur le travail de recherche (raisons qui ont conduit au choix du sujet, processus qui a conduit à la définition précise de l'objet de recherche, principaux enjeux, éventuelles difficultés rencontrées, etc.). La soutenance se poursuit par une série de remarques et de questions qui doivent permettre d'éclairer et d'approfondir certains aspects du travail. La soutenance donne lieu à procès-verbal. À l'issue de celle-ci, les deux directeur·ices de mémoire doivent s'accorder sur une note de soutenance.

La note finale du *Masterarbeit* prend en compte la note d'écrit pour 80% (moyenne des évaluations du mémoire qui figurent sur les deux rapports) et la note d'oral pour 20% (note commune à l'issue de la soutenance).

Diplomation

Pour finir, vous devrez renvoyer votre exemplaire papier du mémoire au bureau des examens (*Prüfungsamt*) de l'Université de Münster pour archivage : ceci, comme l'adresse de renvoi, vous est précisé sur le courrier qui accompagne l'envoi du mémoire. Vous pouvez en revanche en conserver la version numérique.

Dès que le bureau des examens a reçu le procès-verbal de soutenance, il peut établir un certificat de réussite. Dès lors que le bureau des examens dispose de l'ensemble des notes de l'étudiant·e, il peut établir un relevé de notes de 5^e année qui sera transmis à Sciences Po Lille.

Récapitulatif des principales tâches qui vous reviennent :

- Signer le formulaire de dépôt du sujet (*Betreuungsformular*) – et le renvoyer à l'étudiant·e
- Accompagner l'étudiant·e dans sa recherche et pendant la rédaction
- Fournir une adresse postale pour l'envoi du mémoire
- Rédiger un rapport (*Gutachten*) d'environ 2 pages qui se termine par une évaluation notée – renvoi par mail ou par voie postale au bureau d'examen de l'Université de Münster (et si possible par mail à l'étudiant·e)
- Fournir des disponibilités pour l'organisation de la soutenance
- Signer le formulaire d'inscription à la soutenance – renvoi par mail ou par voie postale à l'étudiant·e
- Participer à la soutenance (une heure environ) par vidéoconférence
- Renvoyer le procès-verbal de soutenance signé au ou à la directeur·ice principal·e
- Conserver la version électronique, la note et votre rapport en cas de litige
- Renvoyer votre exemplaire papier du mémoire au bureau des examens

Toutes ces étapes vous seront bien évidemment rappelées au fur et à mesure. Selon les aspects, vous serez sollicité·e par l'étudiant·e que vous encadrez ou par le bureau des examens de l'Université de Münster (en anglais si vous ne lisez pas l'allemand).

- Comme les autres mémoires, le suivi d'un *Masterarbeit* donne lieu à **rémunération** (2 HETD).

Pour toute question, n'hésitez pas à vous tourner vers

- Stephanie Burwinkel : fifa@uni-muenster.de (+49 251 83-25345)
➤ Juliane Laporte : fifa@sciencespo-lille.eu (03 20 90 48 46)