

**DOSSIER DE CANDIDATURE**  
**Cycle Préparatoire à l'INSP**  
**et aux Grands Concours des Fonctions Publiques – 2023/2024**

Le candidat devra envoyer **AVANT LE LUNDI 29 MAI 2023, dernier délai**, son dossier **COMPLET, EN UN SEUL FICHIER**, avec les éléments listés ci-dessous, à l'adresse suivante :

**Dossier à envoyer à :**

**Sciences Po Lille – Cycle préparatoire à l'ENA  
et aux Grands Concours des Fonctions Publiques  
Mme Audrey DAVID  
9 rue Angellier  
59000 LILLE**

**@ Email : [audrey.david@sciencespo-lille.eu](mailto:audrey.david@sciencespo-lille.eu)**

***NB : Instructions importantes pour les candidats souhaitant passer l'entretien de sélection à distance (extraits du règlement mis en ligne)***

. Le candidat peut passer l'entretien de sélection à distance. **Le choix doit en être indiqué dans le dossier de candidature. Il doit être accompagné d'un justificatif de la demande (convention de stage, raison de santé).** Le jury examine la demande et décide souverainement de la validité de celle-ci. Le candidat ne peut revenir sur le choix indiqué (présentiel ou à distance) dans son dossier de candidature, sauf demande exceptionnelle dûment justifiée transmise à l'attention du président du jury au plus tard 8 jours francs avant la date de l'épreuve.

. Pour l'entretien, il revient au candidat de trouver lui-même une plateforme de visiophonie à distance, dont il indiquera les coordonnées et références au moment de son inscription. Une heure de connexion lui sera communiquée afin de pouvoir passer l'épreuve d'entretien.

Epreuve orale à distance (envoi d'un justificatif)

Rappel :

Composition du dossier (NB, tous les documents, afin de faciliter leur lisibilité, doivent être en forme électronique, y compris le courrier de motivation). La seule exception concerne la signature du dossier :

1. La fiche ci-dessous, renseignée de manière précise et concise
2. La copie du dernier diplôme obtenu (le niveau minimal requis pour l'accès au cycle est Bac+3)
3. Une lettre de motivation, à l'attention du jury, d'une feuille recto maximale (police de caractère 11 ou 12, respect de marges normales) : cette lettre devra obligatoirement évoquer le ou les concours que le candidat souhaite présenter, ainsi qu'une esquisse d'un projet professionnel au-delà des concours.

## I. État Civil

Nom (en MAJUSCULES) : .....

Nom de jeune fille (en MAJUSCULES) : .....

Prénoms : .....

Nationalité : .....

Sexe :  Masculin  Féminin

Date de naissance :

Lieu de naissance : .....

Situation familiale :  Célibataire  Marié(e)  Divorcé(e)  Pacsé(e)

## I. Coordonnées

Téléphone portable : .....

Email :

Adresse actuelle :

.....  
.....

## II. ETUDES & FORMATION

- **Baccalauréat** (ou diplôme de fin d'études secondaires) - Ou titre admis en équivalence pour les étudiants non titulaires du baccalauréat – Libellé du diplôme, date et lieu d'obtention

Établissement et ville : .....

Année : .....

Série : ..... Mention : .....

- **Études supérieures et diplômes obtenus**

<b>Années universitaires</b>	<b>Études suivies</b>	<b>Universités</b>	<b>Diplômes obtenus (Copies à joindre au dossier)</b>
..... / .....			
..... / .....			
..... / .....			
..... / .....			
..... / .....			

### III. STAGES & ACTIVITES PROFESSIONNELLES

➤ Stages en entreprise, association, institution ...

<b>Années</b>	<b>Institution/Entreprise</b>	<b>Missions</b>

➤ **Activités professionnelles** (permanentes ou occasionnelles)

Année	Description	Durée

➤ **Mémoire(s) et travaux de recherche**

Année	Sujet	Directeur(ice)

**IV. EXPERIENCES INTERNATIONALES**

➤ **Quelles langues vivantes pratiquez-vous ?**

1<sup>ère</sup> L. V. .... Sélectionnez votre niveau

2<sup>ème</sup> L. V. .... Sélectionnez votre niveau

➤ **Séjours et expérience à l'étranger**

Année	Pays	Nature du séjour	Durée

V. **ACTIVITES ET CENTRES D'INTERÊT EXTRA-UNIVERSITAIRES** (associative, culturelle, sportive, humanitaire...)

**Je soussigné(e),** .....

**Certifie l'exactitude des renseignements donnés dans le présent dossier.**

**Date et signature.**

**LETTRE DE MOTIVATION**