

DOSSIER DE CANDIDATURE
Cycle Préparatoire à l'École Nationale d'Administration
et aux Grands Concours des Fonctions Publiques - 2022

Le candidat devra envoyer **AVANT LE VENDREDI 20 MAI 2022, dernier délai**, son dossier **COMPLET, EN UN SEUL FICHIER**, avec les éléments listés ci-dessous, à l'adresse suivante :

Dossier à envoyer à :

Sciences Po Lille – Cycle préparatoire à l'ENA
et aux Grands Concours des Fonctions Publiques
Mme Audrey DAVID
9 rue Angellier
59000 LILLE

@ Email : audrey.david@sciencespo-lille.eu

NB : Instructions importantes pour les candidats souhaitant passer l'entretien de sélection à distance (extraits du règlement mis en ligne)

. Le candidat peut passer l'entretien de sélection à distance. **Le choix doit en être indiqué dans le dossier de candidature. Il doit être accompagné d'un justificatif de la demande (convention de stage, raison de santé).** Le jury examine la demande et décide souverainement de la validité de celle-ci. Le candidat ne peut revenir sur le choix indiqué (présentiel ou à distance) dans son dossier de candidature, sauf demande exceptionnelle dûment justifiée transmise à l'attention du président du jury au plus tard 8 jours francs avant la date de l'épreuve.

. Pour l'entretien, il revient au candidat de trouver lui-même une plateforme de visiophonie à distance, dont il indiquera les coordonnées et références au moment de son inscription. Une heure de connexion lui sera communiquée afin de pouvoir passer l'épreuve d'entretien.

Epreuve orale à distance (envoi d'un justificatif)

Rappel :

Composition du dossier (NB, tous les documents, afin de faciliter leur lisibilité, doivent être en forme électronique, y compris le courrier de motivation). La seule exception concerne la signature du dossier :

1. La fiche ci-dessous, renseignée de manière précise et concise
2. La copie du dernier diplôme obtenu (le niveau minimal requis pour l'accès au cycle est Bac+3)
3. Une lettre de motivation, à l'attention du jury, d'une feuille recto maximale (police de caractère 11 ou 12, respect de marges normales) : cette lettre devra obligatoirement évoquer le ou les concours que le candidat souhaite présenter, ainsi qu'une esquisse d'un projet professionnel au-delà des concours.

I. État Civil

Nom (en MAJUSCULES) :

Nom de jeune fille (en MAJUSCULES) :

Prénoms :

Nationalité :

Sexe : Masculin Féminin

Date de naissance :

Lieu de naissance :

Situation familiale : Célibataire Marié(e) Divorcé(e) Pacsé(e)

I. Coordonnées

Téléphone portable :

Email :

Adresse actuelle :

.....
.....

II. ETUDES & FORMATION

- **Baccalauréat** (ou diplôme de fin d'études secondaires) - Ou titre admis en équivalence pour les étudiants non titulaires du baccalauréat – Libellé du diplôme, date et lieu d'obtention

Établissement et ville :

Année :

Série : Mention :

- **Études supérieures et diplômes obtenus**

Années universitaires	Études suivies	Universités	Diplômes obtenus (Copies à joindre au dossier)
..... /			
..... /			
..... /			
..... /			
..... /			

III. STAGES & ACTIVITES PROFESSIONNELLES

➤ Stages en entreprise, association, institution ...

Années	Institution/Entreprise	Missions

➤ **Activités professionnelles** (permanentes ou occasionnelles)

Année	Description	Durée

➤ **Mémoire(s) et travaux de recherche**

Année	Sujet	Directeur(ice)

IV. EXPERIENCES INTERNATIONALES

➤ **Quelles langues vivantes pratiquez-vous ?**

1ère L. V. Sélectionnez votre niveau

2ème L. V. Sélectionnez votre niveau

➤ **Séjours et expérience à l'étranger**

Année	Pays	Nature du séjour	Durée

V. ACTIVITES ET CENTRES D'INTERÊT EXTRA-UNIVERSITAIRES (associative, culturelle, sportive, humanitaire...)

Je soussigné(e),

Certifie l'exactitude des renseignements donnés dans le présent dossier.

Date et signature.

LETTRE DE MOTIVATION