

Un chargé ou une chargée de gestion administrative et de pilotage de projet

Présentation du projet « A vous le Sup' » / PIA 3

Dans le cadre du troisième Programme d'Investissement d'Avenir (PIA 3), l'Université de Lille pilote le projet « A vous le Sup' », destiné à construire un écosystème de l'orientation et de l'information à destination des jeunes de la Région Hauts-de-France. Ce projet « A vous le Sup' » s'articule autour de trois principes : structurer l'information et les dispositifs de l'ensemble des acteurs institutionnels ; atteindre des publics éloignés du supérieur ; structurer l'ensemble des actions dans un modèle cohérent s'appuyant sur des outils innovants.

Sciences Po Lille, pilote de l'action 3, travaille en partenariat avec Centrale Lille et l'ENSAIT (membres du Collégium des grandes écoles), les associations AFEV et Article 1 et les partenaires institutionnels suivants : le Rectorat, la MEL et la Région HDF.

L'action 3 a pour objectif de créer de nouvelles actions pour accompagner les jeunes de quartiers prioritaires et leurs familles dans leur entrée dans l'enseignement supérieur. Elle s'appuie principalement sur des programmes labellisés « Cordées de la réussite » déjà existants tels que « Demain l'Université » de l'Université de Lille et le « Programme d'Études Intégrées » de Sciences Po Lille, mais aussi les dispositifs « Inspire » et « Démo Campus » gérés par les associations Article 1 et AFEV.

Missions rattachées au poste

Rattachée au service « Démocratisation » de Sciences Po Lille, la personne recrutée devra prendre en charge les aspects administratifs, financiers mais aussi pédagogiques du projet.

Ses principales missions seront :

- **Assurer le pilotage de l'action 3 du programme « A vous le sup' » :**
 - Fédérer les partenaires de l'action 3 (Université de Lille, Sciences Po Lille, Centrale Lille, ENSAIT, Article 1 et AFEV) en proposant des actions communes en matière d'orientation vers l'enseignement supérieur
 - Organiser et animer les comités techniques (COTECH) de l'action 3
 - Assurer la représentation de l'action 3 lors des comités de pilotage (COFIL) du programme « A vous le sup' »
 - Etablir, contrôler et gérer, en lien avec l'Université de Lille, le suivi du budget de l'action 3 (des bilans financiers sont demandés en juin et novembre de chaque année)
- **Assurer la gestion et la mise en œuvre des actions communes à l'action 3 :**
 - Piloter, en collaboration étroite avec l'AFEV, le dispositif « A nous la lecture » à destination de collégiennes et collégiens scolarisés en REP/REP+ mis en place en 2021
 - Organiser et animer la « Matinée de l'engagement » visant à proposer un temps de formation aux étudiantes et étudiants engagés dans les dispositifs des partenaires de l'action 3
 - Travailler en étroite collaboration avec les membres de l'équipe du programme PEI de Sciences Po Lille : Caroline Clair, coordinatrice, Sophie Leprince et Sophie Dufour, responsables des programmes PEI.

COMPETENCES REQUISES

Opérationnelles :

- Travailler en contexte multi partenarial
- Fédérer et animer un groupe de travail
- Organiser et animer des réunions
- Mettre en œuvre un plan d'action sur une année universitaire

Savoirs :

- Connaissances en gestion financière
- Connaissance de l'enseignement supérieur et du milieu associatif
- Connaissances sur les dispositifs existants de démocratisation scolaire dans la région Hauts-de-France
- Connaissances sur les différents acteurs partenaires du projet

Qualités :

- Réactivité et adaptabilité
- Rigueur et autonomie
- Force de proposition et d'initiatives
- Qualités relationnelles, susciter l'adhésion

CONDITIONS PARTICULIERES

- Lieu d'affectation : Sciences Po Lille, 9 rue Angellier 59000 LILLE (Métro République Beaux-Arts)
- Temps de travail : 18h40 par semaine (temps incomplet 50%)
- Congés : 2,25 jours par mois

TYPE DE RECRUTEMENT

- Recrutement d'un agent contractuel de catégorie A du 1^{er} septembre 2022 au 31 août 2023 (contrat renouvelable)
- Rémunération : 1268€ brut
- Recrutement ouvert aux bénéficiaires de l'obligation d'emploi

MODALITES DE CANDIDATURE

Le dossier de candidature, constitué d'une lettre de motivation et d'un curriculum vitae, doit être envoyé avant le 30 juin 2022, à l'attention de Madame Chantal Figueredo - Directrice générale des services de Sciences Po Lille à l'adresse électronique : recrutement_administratif@sciencespo-lille.eu