

MAGASINIER / MAGASINIÈRE DES BIBLIOTHÈQUES (catégorie C)

Pour renforcer son équipe pendant un congé maternité, la bibliothèque universitaire de Sciences Po Lille (SPL) recherche, pour un **contrat à durée déterminée de 6 mois**, à compter du 2 février 2026, une magasinnière ou un magasinier des bibliothèques (catégorie C).

Présentation de l'établissement et du service d'accueil

Sciences Po Lille est un établissement public administratif d'enseignement supérieur et de recherche. L'école est membre du Réseau ScPo, constitué de 7 Sciences Po à l'échelle nationale, et participe à l'Etablissement Public expérimental (EPE) Université de Lille. Chaque année, elle offre à près de 2.000 étudiantes et étudiants (en formation initiale) et à 180 auditrices/auditeurs (en formation continue) une formation pluridisciplinaire de haut niveau en sciences humaines et sociales.

Après un premier cycle de formation généraliste (2 ans) et une année de mobilité internationale, les étudiants sont répartis dans une vingtaine de parcours différents (14 majeures, doubles diplômes avec ESJ et EDHEC, formations co-accréditées avec université, diplômes d'établissement).

Pour assurer ses missions, l'école s'appuie sur une quarantaine d'enseignantes et enseignants en poste, près de 700 intervenantes et intervenants extérieurs et 70 personnels administratifs, techniques et de bibliothèque. Son budget est de l'ordre de 7,5 millions d'euros par an.

La bibliothèque de SPL est une bibliothèque académique en plein cœur de centre-ville, récemment rénovée. Très largement ouverte, du lundi au dimanche de 9h à 22h, elle a pour mission d'accueillir, avec 370 places, principalement les étudiantes et étudiants et de leur proposer une offre de services variés, les accompagnant dans l'étude et la découverte. La bibliothèque de SPL est une bibliothèque sur contrôle d'accès, qui accueille la communauté universitaire de SPL, de l'Université de Lille et des grandes écoles publiques de Lille.

Activités principales

- Accueil, orientation et renseignement des publics ; cette activité est prioritaire, sur la base de 15h/semaine, modulable en fonction de l'activité du service ;
- Equipement des collections ;
- En fonction du profil retenu, d'autres missions pourront être proposées (participation aux activités transverses de la bibliothèque : organisation des visites, communication, tenue des espaces...)

Profil recherché

- Important : disponibilité horaire (l'emploi du temps est en partie imposé).
- Goût prononcé pour l'accueil des publics, notamment étudiants.
- Capacité à travailler en équipe, sens de l'écoute, de la diplomatie, de l'échange.
- Capacité à rendre compte de son activité
- Connaissance et intérêt pour l'environnement académique et le monde des bibliothèques.
- Une expérience en bibliothèque est un plus, mais n'est pas requise.
- Formation initiale en lien avec les métiers du livre et de la documentation
- Profils débutant / sortie d'études bienvenus !

MAGASINIER / MAGASINIÈRE DES BIBLIOTHÈQUES (catégorie C)

Conditions d'exercice et sujétions particulières liées à la fonction

- Lieu d'affectation principal : Bibliothèque universitaire de Sciences Po Lille, place Georges Lyon à Lille (Métro République Beaux-Arts)
- Temps complet (37h20 par semaine)
- Volume de congés : 3,75 jours/mois
- Accès à la plateforme d'avantages Club Employés
- Travail du lundi au vendredi, horaires compris entre 8h45 et 18h15
- Congés obligatoires pendant les fermetures administratives (juillet/août)

Type de recrutement

- Emploi ouvert aux contractuels uniquement
- Contrat à durée déterminée du 02/02/2026 au 31/07/2026
- Rémunération : 1874€ brut / mois (grille catégorie C en vigueur)

Calendrier de recrutement

- Publication de l'avis de recrutement : jusqu'au 18 janvier 2026 minuit
- Auditions des candidats : 21 ou 22 janvier 2026
- Prise de poste le lundi 2 février 2026

Le dossier de candidature, constitué d'une lettre de motivation et d'un curriculum vitae, doit être envoyé **avant le 18 janvier 2026** à l'attention de Monsieur Jean-Louis Bergez, directeur général des services de Sciences Po Lille à l'adresse électronique : recrutement_administratif@sciencespo-lille.eu